



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Dirección General de Educación Tecnológica  
Industrial y de Servicios**

**Dirección Académica e Innovación Educativa  
Subdirección de Innovación Académica**

**Departamento de Planes, Programas y Superación Académica**

---

**Cuadernillo de Aprendizajes Esenciales**

**Administración de Recursos Humanos**





Aprendizajes esenciales			
Carrera:	Administración de Recursos Humanos		Semestre: 3º
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo II: Integra el capital humano a la organización</b> <b>Submódulo I: Realiza el proceso de admisión y empleo</b>		
Aprendizajes y/o Competencias esenciales 1er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a evaluar	
<b>Selecciona las fuentes de reclutamiento.</b>	 <b>Actividad 1</b>	<b>Mapa conceptual</b> del reclutamiento del personal/ Instrumento: <b>Lista de cotejo</b> / Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.1.1	
	<p>El estudiante elabora un <b>mapa conceptual</b> sobre el concepto y la importancia del reclutamiento de personal con el material proporcionado en los anexos.</p>		
	 <b>Actividad 2</b>	<b>Mapa mental</b> de las fuentes y medios de reclutamiento de personal / Instrumento: <b>Rúbrica</b> / Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.1.2	
	<p>El alumno realiza un <b>mapa mental</b> sobre las fuentes y medios de reclutamiento de personal con la información que se encuentra en los anexos.</p>		





	<div data-bbox="795 253 1394 394" data-label="Complex-Block">  <p><b>Actividad 3</b></p> </div> <p data-bbox="632 467 1488 537">El estudiante elabora un <b>resumen</b> sobre el <b>reclutamiento virtual</b> (2.0 a 5.0) con la información proporcionada en los anexos.</p>	<p data-bbox="1514 467 1927 597"><b>Resumen</b> del reclutamiento virtual (2.0 a 5.0) / Instrumento: <b>Lista de cotejo</b>/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.1.3</p>
<p data-bbox="212 609 594 678">Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>2º parcial</b></p>	<p data-bbox="898 626 1220 654">Estrategias de Aprendizaje</p>	<p data-bbox="1598 626 1843 654">Productos a evaluar</p>
<p data-bbox="199 771 609 873"><b>Selecciona al personal idóneo para cubrir las vacantes de la organización.</b></p>	<div data-bbox="760 721 1409 875" data-label="Complex-Block">  <p><b>Actividad 1</b></p> </div> <p data-bbox="632 886 1488 989">El estudiante elabora un <b>mapa cognitivo de caja o de categorías</b> sobre <b>El Proceso de Selección de personal</b> con la información que se encuentra en los anexos.</p> <div data-bbox="772 1073 1415 1224" data-label="Complex-Block">  <p><b>Actividad 2</b></p> </div> <p data-bbox="632 1260 1488 1330">El alumno realiza el llenado del formato de la <b>Solicitud de Empleo</b>, que se encuentra en el anexo proporcionado por el docente.</p>	<p data-bbox="1514 886 1927 1089"><b>Mapa cognitivo de caja o de categorías</b> del proceso de selección de personal/ Instrumento: <b>Lista de cotejo</b>/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.2.1</p> <p data-bbox="1514 1243 1927 1377"><b>Formato de solicitud de empleo</b> / Instrumento: <b>Lista de cotejo</b>/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.2.2</p>



El estudiante elabora su propio **Currículum Vitae** con la información de guía que se encuentra en los anexos.

**Currículum Vitae** / Instrumento:  
**Lista de cotejo**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.2.3



El estudiante **realiza una historieta** como **actividad integradora** en el que considere **proceso de Selección de Personal** que incluye los siguientes conceptos:

**Historieta** del proceso de selección de personal/ Instrumento:  
**Rúbrica**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.2.4

1. Entrevista preliminar
2. Solicitud de empleo
3. Investigación de referencias
4. Entrevista formal
5. Pruebas psicométricas
6. Examen médico
7. Entrevista final
8. Contratación



Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>3er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Elabora los documentos y realiza los trámites para llevar a cabo la contratación del personal.</p>	<div data-bbox="743 342 1356 488" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">Actividad</span>  </div> <p>El estudiante <b>elabora un cuestionario</b> con preguntas y respuestas sobre la <b>Contratación de personal</b> con la información proporcionada por el docente que se encuentra en los anexos.</p> <div data-bbox="743 802 1371 948" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">Actividad</span>  </div> <p>El alumno realiza un <b>mapa cognitivo de cajas o categorías</b> sobre los aspectos generales que incluye un contrato laboral apoyándose con la información que se encuentra en los anexos.</p>	<p><b>Cuestionario</b> sobre la contratación de personal/ Instrumento: <b>Lista de cotejo</b>/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.3.1</p> <p><b>Mapa cognitivo de caja o de categorías</b> sobre el contrato de trabajo/ Instrumento: <b>Rúbrica</b>/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.3.1</p>



El alumno realiza el llenado del **Formato de Contrato individual de trabajo**, que se encuentra en el anexo proporcionado por el docente.

**Formato de contrato individual de trabajo** / Instrumento: **Lista de cotejo**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.3.3



**Induce al personal de nuevo ingreso a la organización.**

El estudiante **realiza un cuadro sinóptico** de la inducción de personal que incluya el concepto, importancia y el proceso de inducción apoyándose con la información proporcionada en anexos.

**Cuadro sinóptico de la inducción de personal** / Instrumento: **Rúbrica** de cuadro sinóptico/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 1.3.4



El alumno elabora un **organizador gráfico** del **Proceso de la inducción de personal** apoyado con la información que se encuentra en los anexos.

**Organizador gráfico** del proceso de inducción de personal/ **Lista de cotejo**/ Considera los criterios de revisión en el anexo 1.3.5



Como actividad integradora el estudiante **realiza un “Manual de Bienvenida” (Inducción de personal)** apoyándose con la información proporcionada por el docente en los anexos.

**Manual de bienvenida** (Inducción de personal) / Instrumento: **Rúbrica** / Considera los criterios de revisión en el anexo 1.3.6



Aprendizajes esenciales			
Carrera:	Administración de Recursos Humanos		Semestre: 3º
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo II: Integra el capital humano a la organización</b> <b>Submódulo II: Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización</b>		
Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>1er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Dirige actividades para motivar al personal y lograr su mejor desempeño en la Organización.	 <b>Actividad 1</b>	<b>Cuadro sinóptico de los tipos de comunicación/ Instrumento: Rúbrica/</b> Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.1.1	
	<b>Actividad 1. Cuadro sinóptico.</b>  El estudiante realiza un <b>cuadro sinóptico</b> sobre los <b>tipos de comunicación</b> con apoyo de la información proporcionada por el docente en los anexos.		
	 <b>Actividad 2</b>	<b>Resumen sobre los proceso y características de la comunicación/ Instrumento de evaluación: Rubrica/</b> Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.1.2	
	<b>Actividad 2. Resumen</b>  El alumno realiza un <b>resumen</b> sobre la importancia, funciones, elementos básicos, procesos y características de <b>comunicación</b> con apoyo de la información proporcionada por el docente en los anexos.		





	<div data-bbox="749 272 1350 415" data-label="Image"></div> <p><b>Actividad 3. Mapa Mental.</b></p> <p>El estudiante realiza un <b>mapa mental</b> sobre la <b>integración de personal</b> con apoyo de la información proporcionada por el docente en los anexos.</p>	<p><b>Mapa mental</b> de la <b>integración de personal</b>/Instrumento de evaluación: <b>Rubrica/</b> Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.1.3</p>
<p>Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>2º parcial</b></p>	<p>Estrategias de Aprendizaje</p>	<p>Productos a Evaluar</p>
<p><b>Dirige actividades para motivar al personal y lograr su mejor desempeño en la organización.</b></p>	<div data-bbox="714 841 1339 987" data-label="Image"></div> <p><b>Actividad 1. Evaluación diagnóstica.</b></p> <p>El alumno contesta un cuestionario como una evaluación diagnóstica sobre el concepto de <b>motivación del personal</b> con apoyo de la información proporcionada por el docente en los anexos.</p>	<p>Sin instrumento de evaluación, es una evaluación diagnóstica. Revisar el anexo 2.2.1</p>



**Actividad 2. Teorías motivacionales**

El alumno realiza un **cuadro comparativo** de las **teorías motivacionales** con ayuda de la información proporcionada por el docente en los anexos.

**Cuadro comparativo** de las **teorías motivacionales**/  
Instrumento de evaluación: **Lista de cotejo**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.2.2



**Actividad 3. Incentivos**

A continuación, el alumno lee detenidamente los **casos** que se presentan **de empresas** que aplican un **programa de incentivo**, posteriormente, analiza y contesta cada una de las preguntas que aparecen en los anexos.

**Análisis de casos** de programa de **incentivos de personal**/  
Instrumento de evaluación **Rubrica**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.2.3





Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>3er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Supervisa las actividades de los trabajadores en la Organización.</p>	<div data-bbox="722 329 1331 472" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  <span style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">Actividad</span>  </div> <p><b>Actividad 1. Periódico Mural.</b></p> <p>El alumno realiza un periódico mural titulado: “<b>Supervisor y Supervisión</b>” sobre la <b>teoría básica</b> de estos conceptos.</p> <p>Puedes realizarlo con material reciclable que tengas en casa, o si tienes la posibilidad de realizarlo de manera digital, usa el programa con el que tengas más afinidad.</p> <div data-bbox="730 760 1344 902" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  <span style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">Actividad</span>  </div> <p><b>Actividad 2. Historieta.</b></p> <p>El alumno realiza una <b>historieta</b> titulada: “<b>El supervisor y su papel para lograr las metas en la empresa</b>”, en donde debes desarrollar una historia sobre un supervisor, haciendo mención de sus características, el estilo de supervisión adoptado, sus <b>funciones</b> y la importancia de su papel para el logro de los objetivos en una empresa; el escenario, diálogos, personajes y situación serán creados de acuerdo a tu imaginación y creatividad; toma en cuenta la teoría analizada en el ejercicio anterior. Puedes elaborar tu tarea con material reciclable que tengas en casa, o si tienes la posibilidad de realizarlo de manera digital, usa el programa con el que tengas más afinidad.</p>	<p><b>Periódico mural</b> de la <b>teoría básica</b> de la <b>supervisión</b>/Instrumento de evaluación: <b>Lista de cotejo</b>/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.3.1</p> <p><b>Historieta</b> sobre las <b>funciones</b> del supervisor dentro de la empresa. Instrumento de evaluación: <b>Lista de cotejo</b>/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.3.2</p>



 **Actividad** 

**Actividad 3. Historia de éxito "Liderazgo"**

El estudiante realiza en su libreta de apuntes una investigación sobre un líder ya sea de su comunidad, estado, país o internacional y del ámbito de tu preferencia, ya sea social, político, religioso, humanista, ecológico, etc. El alumno entrega un **reporte** en el cual plasme un **contexto e historia de ese líder**, características que le dan el estatus de líder en su ámbito.

**Reporte sobre una historia de éxito de un líder/** Instrumento de evaluación: **Lista de cotejo/** Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.3.3

 **Actividad** 

**Actividad 4. Mapa conceptual Liderazgo**

El alumno elabora en hojas blancas, recicladas o directamente en su libreta de apuntes un **mapa conceptual** sobre el concepto de **liderazgo, así como de las características y habilidades de un líder.**

El estudiante deberá entregar un documento en pdf, word o a mano, que servirá como evidencia de su trabajo realizado donde se aprecie su nombre, grupo y especialidad. Dicha actividad puede ser realizada a mano o de manera digital. Únicamente siguiendo las características requeridas, además de cuidar el vocabulario, ortografía y buena presentación de su actividad.

**Mapa conceptual** de las **características y habilidades de un líder/** Instrumento de evaluación: **Rúbrica/** Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.3.4





## Actividad



### Actividad 5. Cuadro Sinóptico sobre tipos de liderazgo.

El alumno deberá realizar un **cuadro sinóptico** sobre los **tipos de liderazgo** y plasmando los tipos de liderazgo:

- Autocrático
- Participativo o Democrático
- Burocrático
- Carismático
- Transaccional
- Situacional

**Cuadro sinóptico** sobre los **tipos de liderazgo** / Instrumento de evaluación: **Rúbrica** / Revisar criterios de evaluación en el anexo 2.3.5



Aprendizajes esenciales			
Carrera:	Administración de Recursos Humanos		Semestre: 5º
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo IV: Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización.</b> <b>Submódulo I: Supervisa el cumplimiento de las medidas de higiene y seguridad en la organización.</b>		
Aprendizajes y/o Competencias esenciales 1er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
<b>Evalúa los riesgos de cada departamento de la organización</b>	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;">  <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">Actividad</span>  </div>  <p>Para desarrollar las 3 primeras actividades es imprescindible que el estudiante realice la lectura que proporciona el docente del Anexo 3.1 Extracto del <b>Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>.</p> <p>El alumno <b>identifica</b> en el Anexo 3.1 el título “Disposiciones generales” proporcionado por el docente para que conteste el <b>crucigrama</b> que se encuentra en el Anexo 3.2</p>	<b>Crucigrama</b> de las <b>Disposiciones Generales del Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo</b> /Instrumento de evaluación: N/A / Acudir al crucigrama que se encuentra en el anexo 3.2	



## Actividad 2



El estudiante localiza en el Anexo 3.1 el título “*Disposiciones generales*”, los siguientes conceptos: **Riesgo, Riesgo grave, Factores de riesgo, Factores de riesgo ergonómico, Factores de riesgo psicosocial** y con la información diseña un **mapa mental**, donde el título central sea **TIPOS DE RIESGOS**. Revisa los criterios a evaluar en el mapa mental en el Anexo 3.3

## Actividad 3



El alumno identifica en la lectura los siguientes Títulos del *Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo* y con esta información **elabora un foldable** utilizando material reutilizable que encuentres en casa. Para evaluar el foldable es necesario que revise los criterios a evaluar en el Anexo 3.4 Lista de Cotejo de Foldable

- Las atribuciones de la Secretaría en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- Las obligaciones de los patrones*

**Mapa mental** de los **Tipos de Riesgos**/Instrumento de evaluación: **Lista de Cotejo**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.3

**Foldable** del Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo/Instrumento de evaluación: **Lista de Cotejo**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.4

- c. *Las obligaciones de los trabajadores*
- d. *Las atribuciones del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad y Salud en el trabajo.*
- e. *Las sanciones administrativas a los patrones.*



El estudiante **elabora un andamio cognitivo** dividido en 3 secciones, para lograrlo es necesario que realice una **lectura de comprensión y análisis** de los siguientes anexos que facilita el docente:

Anexo 3.5 *Extracto de las Normas Oficiales Mexicanas de ORGANIZACIÓN.*

Anexo 3.6 *Extracto de las Normas Oficiales Mexicanas de SALUD y*

Anexo 3.7 *Extracto de las Normas Oficiales Mexicanas de SEGURIDAD.*



El alumno, al finalizar la lectura y análisis del Anexo 3.5 *Extracto de las Normas Oficiales Mexicanas de ORGANIZACIÓN*, en su cuaderno, elabora un ANDAMIO COGNITIVO, donde identifica los siguientes puntos:

- a. Clave o código de la Norma

**Andamio Cognitivo de las Normas Oficiales Mexicanas/Instrumento de evaluación: N/A /**

Andamio Cognitivo de las **Normas de Organización/Instrumento de evaluación: Rúbrica/** Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.8



- b. Objeto de la Norma
- c. Especificaciones y características
- d. Métodos de prueba aplicables
- e. Grado de concordancia con Normas Internacionales.

**Para evaluar el ANDAMIO COGNITIVO es necesario que revise los criterios a evaluar en la Lista de Cotejo del Anexo 3.8**



Posterior a la lectura y análisis del **Anexo 3.6 Extracto de las Normas Oficiales Mexicanas de SALUD**, el estudiante está en condiciones de elaborar un ANDAMIO COGNITIVO, donde identifique los puntos, previamente enlistados.

**Para la evaluación de este ANDAMIO COGNITIVO, es necesario que nuevamente revise la Lista de Cotejo del Anexo 3.8, donde se describen los criterios a evaluar en la actividad.**



Para concluir con el tema de las Normas Oficiales Mexicanas, será necesario que después de realizar una lectura de comprensión y análisis del Anexo 3.7 Extracto de las **Normas Oficiales Mexicanas de SEGURIDAD** proporcionado por el docente, elabore un ANDAMIO COGNITIVO, con las mismas características y especificaciones a los previamente elaborados, considerando para su evaluación el mismo instrumento del Anexo 3.8

Andamio Cognitivo de las **Normas de Salud**/Instrumento de evaluación: **Lista de cotejo**/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.8

**Andamio Cognitivo de las Normas de Seguridad**/Instrumento de evaluación: **Rúbrica** / Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.8



Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>2º parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Elabora el plan de prevención de riesgos.</p>	<div data-bbox="751 409 1373 553" data-label="Image"></div> <div data-bbox="611 646 716 831" data-label="Image"></div> <p>El alumno <b>lee y analiza el material</b> que se encuentra en el Anexo 3.9 <b>EXTRACTO NOM-035-STPS-2018</b>, en el <i>Anexo 3.10 Elaboración De Un Plan De Prevención De Riesgos En El Hogar</i> y <i>ANEXO 3.11 Plan De Prevención Covid-19 En El Hogar</i> facilitados por el docente, sobre como elaborar un plan de prevención de riesgos dentro de su casa según las indicaciones de Protección Civil incluyendo la “Nueva Normalidad” que trajo como consecuencia la pandemia del COVID19 y alumno <b>elabora un Plan de Prevención de Riesgos.</b></p> <p>Para la elaboración del Plan, puede utilizar hojas blancas o cuaderno, lápiz, pluma, colores, etc., cuidando la ortografía, limpieza y orden. Tomar en cuenta para la elaboración del Plan utilizar el instrumento de evaluación para el producto final que puede encontrar en el <i>Anexo 3.12 Instrumento de Evaluación.</i></p>	<p><b>Plan de prevención de riesgos en su hogar/Instrumento de evaluación: Lista de cotejo/</b> Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.12</p>



Difunde el plan de prevención de riesgos del personal en la organización.



## Actividad



El estudiante realiza un esbozo, del croquis o plano de su hogar en una hoja blanca, podrá utilizar lápiz, pluma, marcadores y/o colores, una vez realizado el croquis, debe ilustrar o dibujar las señalizaciones pertinentes y adecuadas basándose en la información que establece en el **Anexo 3.13 Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008** otorgado por el docente.

Para evaluar la actividad se presenta el **Anexo 3.14 Instrumento de evaluación: Rúbrica**.

**Esbozo, croquis o plano de su hogar** basándose en la información que establece en el **Anexo 3.13 Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008** /Instrumento de evaluación: Rúbrica/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.14



## Actividad



El alumno prepara una presentación con cartulinas o rotafolios utilizando colores y cuidando la ortografía y limpieza para dar a conocer a los integrantes de su familia el **Plan De Prevención De Riesgos** de la actividad 1 para ser implementado en el hogar, así como el croquis o plano que diseña en la actividad 2 (**NOM-026-STPS-2008**), debe tomar fotos como evidencia. Posteriormente, elabora un trabajo final que incluya una breve introducción, las evidencias fotográficas y una conclusión sobre el tema presentado, este producto se entrega impreso y engargolado. Para evaluar la actividad se utiliza el **Anexo 3.15 Instrumento de evaluación. Rúbrica**

**Presentación del Plan de prevención a la familia.** Fotos de evidencia de la actividad/Instrumento de evaluación: Rúbrica /Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.14



Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>3er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Evalúa el cumplimiento de estándares internos de seguridad e higiene.</p>	<div data-bbox="743 345 1402 500" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  <span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">Actividad</span>  </div> <div data-bbox="630 633 735 820" style="text-align: center;">  </div> <p>El estudiante retoma el <i>Plan De Prevención De Riesgos</i> que elaboró en el segundo parcial para <b>evaluar el impacto de su implementación en el hogar</b>. Revisa el <i>ANEXO 3.16 Evaluación De La Normatividad En Seguridad Y Salud En El Trabajo Para El Proceso De Transmisión</i> que facilita el docente, el alumno utiliza el <i>Anexo 3.17 Lista De Cotejo</i>, para llevar a cabo la <b>evaluación de la implementación del Plan de Prevención en su hogar</b>. El alumno, en el anexo, debe anotar si cumple o no con cada criterio de la lista, en el caso de los que la respuesta sea “No cumple”, debe <b>anotar una propuesta para mejorar la situación</b>, al finalizar, <b>escriba una breve conclusión</b>. Con la finalidad de conocer los criterios con los cuales se evalúa la actividad revisar el <i>Anexo 3.18 Lista De Cotejo</i>.</p>	<p><b>Check list</b> de cumplimiento de Seguridad y Salud en el hogar/Instrumento de evaluación: <b>Lista de cotejo</b> / Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.18</p>



<p><b>Motiva al personal de la organización a la conservación del medio ambiente.</b></p>	<div data-bbox="730 253 1398 407" data-label="Section-Header"><h2>Actividad </h2></div> <p>El alumno estudia el Anexo 3.19 Extracto de la Norma ISO 14001:2015 que proporciona el docente y determina junto con los integrantes de la familia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Qué necesita seguimiento y medición</li><li>b) Cómo llevarán a cabo el seguimiento, medición, análisis y evaluación</li><li> c) Cómo evaluarán el desempeño de cada integrante respecto al cuidado del medio ambiente.</li><li>d) Cada cuándo se debe llevar a cabo el seguimiento y la medición</li><li>e) Cuándo se deben analizar y evaluar los resultados del seguimiento y la medición.</li></ul> <p>Toma en cuenta los puntos anteriores y <b>elabora un Plan de Evaluación del cuidado del Medio Ambiente en el Hogar</b> del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), lo hace en hojas blancas. <b>El estudiante debe incluir en su plan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Justificación de como la familia colabora con este plan a disminuir el impacto ambiental.</li><li>2. Los criterios por evaluar, por ejemplo: separar residuos, mantener luces apagadas cuando no se necesitan, reciclar,</li></ol>	<p><b>Plan de evaluación del cuidado del Medio Ambiente en el Hogar/</b> Instrumento de evaluación: Lista de cotejo/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.20</p>
---	---	---



reusar, etc. Mínimo 10 criterios apegados a la SGA-ISO 14001:2015

3. Establecer los premios y reconocimientos a los que pueden acceder.
4. Hacer un calendario donde queden estipulados los responsables y fechas de evaluación del cumplimiento de los acuerdos que se establezcan.
5. Establecer la fecha de entrega de los reconocimientos o premios que se entregarán por el cumplimiento a los integrantes de la familia.

**Nota:** La medición del cumplimiento la deben de llevar por 2 semanas que correspondan al 3er parcial.



Con la finalidad de motivar a los integrantes de la familia para continuar con el Sistema de Gestión Ambiental (SGA), los educandos **elaboran los reconocimientos y organizan la reunión donde los entregarán**, indicando la forma en que se **harán públicos los resultados obtenidos** en el cuidado del medio ambiente. Se evalúa la actividad con el Anexo 3.21



**Reconocimientos** de Gestión Ambiental en el Hogar (**SGA**) /Instrumento de evaluación: Rúbrica/ Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.21



## Actividad



El alumno **diseña el guión para un Podcast** en dónde recopile la información de la SGA-ISO 14001:2015 **para diseñar una campaña con la finalidad de mejorar el desempeño ambiental**, no solo en el hogar sino en las actividades laborales, escolares, etc. Para evaluar la actividad se lleva a cabo con el Anexo 3.22

**Guión de Podcast** o el **Podcast** de la información del **ISO 14001:2015** para diseñar una **campaña** con la finalidad de mejorar el desempeño ambiental, no solo en el hogar sino en las actividades laborales, escolares, etc./Instrumento de evaluación: Lista de cotejo / Revisar criterios de evaluación en el anexo 3.22



Aprendizajes esenciales			
Carrera:	Administración de Recursos Humanos		Semestre: 5º
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo IV: Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización</b> <b>Submódulo II: Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización.</b>		
Aprendizajes y/o Competencias esenciales 1er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
<b>Identifica los factores que influyen en la productividad en cada área de la organización.</b>	 <b>Actividad 1</b>	<b>Matriz del tiempo sobre la productividad/</b> Instrumento de evaluación: NA. En razón de que es una actividad de reflexión personal sobre el uso del tiempo, será analizada por el docente.	
	<p>El alumno analiza la información que corresponde a <b>productividad y hábitos para la eficacia y completa</b> la siguiente <b>Matriz de administración del tiempo</b> señalando en cada cuadrante cómo utilizas el tiempo y en conclusión indica si lo utiliza de manera eficaz.</p>		
	<p>El estudiante analiza la información sobre la productividad, sus componentes y factores y posteriormente, <b>resuelve el crucigrama</b> que se encuentra en el <b>Anexo 2</b>.</p>	<b>Crucigrama</b> sobre la <b>productividad, factores</b> y componentes/Instrumento: N/A.	





 **Actividad** 

El estudiante lee y analiza la información sobre los **factores externos** que influyen en la productividad y sus principales características de una empresa y **elabora un Mapa Mental** de acuerdo con su importancia con ayuda de la información proporcionada en los anexos.

**Mapa Mental** de los **factores externos** que influyen en la productividad/ Instrumento de evaluación: Rúbrica/ Ver los criterios de evaluación en anexo.

 **Actividad** 

El alumno analiza el caso de éxito: Sanyo Electronics y **realiza un póster** de los **factores internos** y **cómo éstos influyen en la productividad**, que incluya lo siguiente:

- Concientización de calidad
- Espíritu de equipo
- Las actitudes favorables hacia el trabajo
- Y una mayor productividad

**Póster** de los **factores internos de caso de éxito Sanyo Electronics** / Instrumento de evaluación: **Rúbrica**/ Ver los criterios de evaluación en anexo.



	<div data-bbox="739 285 1398 441" data-label="Image"></div> <p>El estudiante lee la <b>información documental del caso Xiaomi, proporcionada en el anexo</b> y con ella identifica y realiza un <b>Diagrama Radial</b> en el que determina los <b>factores externos</b> que influyen en la productividad en la empresa Xiaomi tanto positiva como negativamente.</p>	<p><b>Diagrama Radial</b> de los <b>factores externos</b> del caso Xiaomi/ Instrumento de evaluación: <b>Rúbrica</b>/ Ver los criterios de evaluación en anexo.</p>
<p>Aprendizajes y/o Competencias esenciales <b>2º parcial</b></p>	<p>Estrategias de Aprendizaje</p>	<p>Productos a Evaluar</p>
<p><b>Aplica herramientas de calidad y productividad para elevar o mantener la eficiencia en la organización.</b></p>	<div data-bbox="745 792 1371 943" data-label="Image"></div> <p>El estudiante analiza el tema <b>Principios de la gestión de calidad</b> y realiza un <b>cuadro sinóptico</b> con la información proporcionada por el docente que encontrarás en los anexos 4.2.1</p>	<p><b>Cuadro sinóptico</b> de los <b>principios de la gestión de la calidad</b>/Instrumento de evaluación: <b>Rúbrica</b> / Ver los criterios de evaluación en anexo 4.2.1</p>



El alumno realiza un resumen de los **principales aportes de los historiadores de la calidad** que encontrará en los anexos 4.2.2 proporcionados por el docente.

**Resumen de los principales historiadores de la calidad** /Instrumento de evaluación: **Rúbrica** / Ver los criterios de evaluación en anexo 4.2.2



El estudiante **realiza un mapa conceptual** de los **principios de Deming** con ayuda de la información proporcionada por el docente en el anexo 4.2.2

**Mapa conceptual de los principios de Deming** /Instrumento de evaluación: **Rúbrica** / Ver los criterios de evaluación en anexo 4.2.2



 **Actividad** 

El estudiante realiza una **gráfica de Pareto** para conocer las averías más importantes en relación con el número de reclamaciones en garantías, y así poder determinar las prioridades para corregir los fallos apoyándose de la información proporcionada por el docente en los anexos 4.2.3

De los automóviles vendidos por un fabricante en el año, se han analizado las reclamaciones por garantía, clasificándolos por averías en relación con la parte del vehículo afectada. El total de reclamaciones analizadas fueron 220 con el resultado siguiente:

Averías	Número de veces en que se han reportado las fallas
M Averías relativas al motor	90
D Averías relativas a la dirección	5
SE Averías relativas al sistema eléctrico	55
CH-P Averías relativas a chapa- pintura	25
S – Averías relativas a la suspensión	10
F – Averías relativas al sistema de frenos	15
AI – Averías relativas al cabo interior	20

**Gráfica de Pareto** /Instrumento de evaluación: **Rúbrica**/ Ver los criterios de evaluación en anexo 4.2.3







## Actividad

El alumno **analiza la información y elabora** un producto de reflexión, a través de la **Técnica Q.Q.Q.** (qué veo, que no veo y que infiero), tocando el tema de productividad y **tipos de reporte o informes**, situados en los anexos.

**Técnica Q.Q.Q.**(Qué veo, qué no veo, qué infiero) de los **tipos de reportes o informes/** Instrumento de evaluación: **Rúbrica** / Revisar criterios de evaluación en el anexo

## Actividad

El alumno elabora un **tríptico** con el tema **estructura de un reporte**, estableciendo de manera concreta, creativa la información en el documento, con la ayuda de la información que se encuentra el anexo.

**Tríptico de la estructura de un reporte de productividad /** Instrumento de evaluación: **Rúbrica/** Revisar criterios de evaluación en el anexo.